



# Office de Tourisme La Provence Verte

Procédure de consultation adaptée  
en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics

## CONCEPTION ET IMPRESSION DES DOCUMENTATIONS TOURISTIQUES 2016 DE L'OFFICE DE TOURISME DE LA PROVENCE VERTE

# REGLEMENT DE CONSULTATION

La date limite de remise des offres est fixée au **12 octobre 2015 17h**

**Maître d'ouvrage**

Office de tourisme de la Provence Verte

**Siège social**

Maison du tourisme – carrefour de l'Europe  
83170 BRIGNOLES

**Lieu d'action**

La Provence Verte

**Statut juridique et objet de la structure**

Etablissement Public Industriel et Commercial (EPIC)

Date : Septembre 2015



OFFICE DU TOURISME DE LA PROVENCE VERTE  
Maison du tourisme – carrefour de l'Europe – 83170 BRIGNOLES  
Tél. 04.94.72.04.21 - E-mail. [secretariat@provenceverte.fr](mailto:secretariat@provenceverte.fr)

## **Identification de la personne publique contractante**

OFFICE DE TOURISME DE LA PROVENCE VERTE  
Maison du tourisme – carrefour de l'Europe – 83170 BRIGNOLES

Tél. 04.94.72.04.21

E-mail. : [secretariat@provenceverte.fr](mailto:secretariat@provenceverte.fr)

Personne responsable du marché : Monsieur Nicolas OUDART, Directeur de l'Office de Tourisme de La Provence Verte

Personne publique habilitée à donner des renseignements prévus à l'article 108 du code des marchés publics : Monsieur Nicolas OUDART – directeur de l'Office de tourisme

Comptable assignataire responsable des paiements :

Le Trésorier de Brignoles : M. Jean-Claude GOMEZ

Adresse : Trésorerie de Brignoles  
Cité administrative  
83 170 Brignoles

## **Article 1 : Objet du marché**

Il s'agit d'un marché pour la conception et l'impression des documentations touristiques 2016 de l'Office de Tourisme de la Provence Verte, à savoir :

- Le magazine " Une Provence inattendue "
- La Brochure « Amusez-vous en Provence Verte »
- Le catalogue « groupes »
- La carte « L'essentiel de vos vacances » en FR et GB (uniquement conception).

## **Article 2 : Caractéristiques du marché**

### **2.1. Marché**

Marché en procédure adaptée selon l'article 28 du Code des Marchés Publics.

### **2.2. Durée du marché**

Le marché prendra effet à compter du lendemain de sa notification au titulaire et se terminera au plus tard dans les neuf mois suivants.

## **Article 3 : Pièces à fournir**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française, ainsi que les documents de présentation associés.

Conformément aux articles 45 et 46 du Codes des Marchés Publics, chaque candidat devra apporter au dossier les pièces justificatives suivantes :

1. Déclaration du Candidat – imprimé DC5.
2. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
3. Déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier :
  - qu'il a satisfait aux obligations sociales et fiscales,
  - qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir,
  - qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L324-6, L125-1 et L125-3 du Code du Travail. \*
4. Présentation de l'entreprise, moyens humains, matériels et techniques, compétences.
5. Qualifications professionnelles et/ou références de travaux similaires.
6. Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la candidature.
7. Le mémoire technique permettant d'apprécier l'offre du candidat,
8. En cas de sous-traitance :
  - Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou de plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, le candidat produit les mêmes documents concernant le sous-traitant que ceux exigés des candidats par l'acheteur public.
  - En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produit soit le contrat de sous-traitance, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants.
9. L'acte d'engagement en un seul exemplaire original dûment signé et daté,
10. La méthodologie proposée pour chacune des phases,
11. Tout document que le candidat jugera utile pour apprécier la qualité de l'offre.

Le candidat devra justifier de ses compétences sur l'ensemble des prestations, quelle que soit la sous-traitance ou la co-traitance envisagée.

Le défaut de production de ces justificatifs entraînera le rejet de la candidature.

Les annexes au présent marché en font partie intégrante.

Les candidats qui expédient leurs offres devront tenir compte des aléas pouvant résulter d'un acheminement postal.

La date limite de remise des offres est celle qui est mentionnée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

*\* Pour la déclaration sur l'honneur, le candidat peut compléter et joindre à sa candidature l'attestation sur l'honneur jointe au présent dossier.*

#### **Article 4 : Responsabilité et assurance**

Le titulaire du marché devra être titulaire d'une assurance garantissant sa responsabilité civile professionnelle.

### **Article 5 : Documents et informations transmis aux candidats**

Chaque candidat se voit remettre :

- le cahier des clauses particulières de la consultation
- le règlement de la consultation, comprenant en annexe la déclaration sur l'honneur à compléter.

Les candidats pourront, avant remise de leur offre, obtenir tous les renseignements qui pourraient leur faire défaut sur la connaissance du marché, à condition qu'ils ne soient pas de nature à porter atteinte à l'égalité des candidats.

### **Article 6 : Contenu du mémoire technique**

Le candidat fournira un mémoire comprenant

- Les références de l'agence en rapport avec l'objet de la présente consultation
- Une présentation de l'équipe qui interviendra sur la mission (domaines d'expertises).

### **Article 7 : Critères de sélection du prestataire**

Les candidatures qui ne présentent pas des garanties techniques et/ou financières et/ou professionnelles suffisantes ne seront pas admises ainsi que celles qui n'auront pas fourni les documents demandés au Chapitre I. Article 3.

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse se fera sur la base des critères suivants :

- L'expertise et la qualification de l'équipe que le candidat pourra mobiliser et ses expériences dans les domaines d'application de l'étude.
- La méthodologie et l'organisation du travail proposée par le candidat au regard du Cahier des Clauses Particulières.
- Le prix des prestations détaillant
  - les coûts de la phase de conception des documentations,
  - les coûts de la phase d'impression des documentations.
- Le délai d'exécution des différentes phases.

Valeur attribuée à chaque critère :

Critère	Valeur
➤ Expertise et qualification	60%
➤ Méthodologie, organisation et délais	10%
➤ Prix	30%
Total	100%

### **Article 8 : Mode de dévolution**

L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire. Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans le délai qui lui sera imparti les documents visés à l'article 46 du Code des marchés publics. A défaut de production d'un tel document, le candidat sera éliminé. La même demande sera présentée au candidat suivant dans le classement des offres.

### **Article 9 : Retour des propositions**

La date limite de remise des offres est fixées au **Lundi 12 Octobre 2015 à 17h00**

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

#### **Les offres seront :**

- **envoyées par courrier Recommandé avec Accusé de Réception**, le cachet de La Poste faisant foi ;

#### **Ou**

- **remises directement à l'Office de tourisme contre récépissé.**

Jours et heures d'ouverture de l'Office de Tourisme :

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h.

### **Article 10 : Déroulement de la sélection**

La sélection se fera sur la base des dossiers envoyés par les candidats (pas d'audition).

« Conception et impression des documentations touristiques 2016  
de l'Office de tourisme de la Provence Verte »

## Attestation sur l'honneur

Je déclare sur l'honneur que :

- Je ne tombe pas sous le coup des interdictions prévues aux articles 43, 44 du Code des Marchés Publics, et que l'entreprise que je représente ou toute personne ayant agi sous son couvert, présente dans l'entreprise, n'ont pas fait l'objet au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324.9, L. 324.10, L. 341.6, L. 125.1 et L. 125.3 du Code du Travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France.
- J'ai satisfait / l'entreprise que je représente a satisfait / à l'ensemble des obligations en matières fiscales et sociales au 31 décembre de l'année précédent celle à l'occasion de laquelle l'avis d'appel public à la concurrence a été envoyé à la publication, conformément à l'article 46 du Code des Marchés Publics.
- Que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3 et L. 620-3 du Code du Travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France.

Fait à .....

Le .....

Signature du représentant	Cachet de l'entreprise